

# Stadgar för föreningen Nonagon

## *§1 Föreningens namn och hemort*

Föreningens namn är Nonagon, dess säte är Sollefteå och dess organisationsnummer är 802537-2338.

Föreningen bildades 30/9-21 under namnet Nonagon.

Föreningen arrangerar kulturevenemang som bjuder in publik och deltagare till att mötas i nya sammanhang, med syfte att utforska gränsöverskridande konstformer. Föreningen ska verka för att möjliggöra för fler att uppleva kultur på nya sätt.

Föreningen står som organisatör och curator och ska arbeta för att visa upp verk av aktörer: musiker, konstnärer, kompositörer, konstnärsgupper etcetera.

Föreningen ska verka för att främja utveckling inom kultur och stärka gemenskap mellan utövare nationellt samt internationellt.

Föreningen är partipolitiskt och religiöst obunden.

Inga vinstuttag får göras ur föreningen. Eventuellt överskott från verksamheten investeras i föreningens fortsatta utveckling och nästkommande års verksamhet.

## §3 Medlemmar och medlemskap

### §3.1 Medlemskap

Alla fysiska personer som accepterar föreningens stadgar kan bli medlemmar. Föreningen ska aktivt verka för en inkluderande miljö där alla personer, som uppskattar konst och musik i enlighet med föreningens inriktning, kan vara med.

Personer kan ansöka om medlemskap i föreningen genom att skriva till föreningen. Personer kan också bli nominerade som medlemmar av föreningsmedlem. Godkännande av medlemskapet görs av föreningens styrelse. Nya medlemmar väljs in i föreningen på ett föreningsmöte.

Medlemmar förväntas engagera sig i föreningens verksamhet, och delta i föreningsmöten och därtill tillhörande förberedelser och diskussioner. Alla medlemmar har yttranderätt och rösträtt på föreningsmötet från det att de är invalda i föreningen.

Medlemskap gäller kalenderår och vidmakthålls genom erläggandet av vid årsmötet fastställd årsavgift á 100 kr. Medlemskap kan upphöra om avgifter eller årsavgift ej erlagts inom föreskriven tid.

### §3.2 Suspendering och uteslutning

Medlem som bryter mot föreningens stadgar eller genom sitt handlande orsakar föreningen eller dess strävanden skada, kan bli suspenderad av styrelsen. Personen i fråga har rätt att bli hörd av styrelsen innan beslut om suspendering tas.

### §3.3 Utträde

En medlem som själv önskar utträda ur föreningen kan göra det genom att meddela styrelsen om utträde. I sådana fall behövs inte något mötesbeslut, utan enbart dokumenterad kommunikation där den aktuella medlemmen ber om utträde.

## *§4 Verksamhets- och räkenskapsår*

Föreningens räkenskaps- och verksamhetsår är från 1 januari till 31 december. Föreningens ekonomiska redovisning ska behandlas på föreningens årsmöte.

## *§5 Föreningens organisation*

Föreningen ska aktivt bedriva en verksamhet som främjar kvinnor, trans och ickebinära inom kulturbranschen. I en jämställd och mångfaldsinriktad organisation ska föreningen arbeta för att motverka diskriminering av alla former.

### §5.1 Beslutande funktion - föreningsmöten

Föreningen har ett årligt föreningsmöte, årsmötet, där alla föreningsmedlemmar har förslags- och beslutsrätt. Detta föreningsmöte utgör föreningens beslutande organ.

Kallelse till årsmötet ska av styrelsen tillställas medlemmarna via mejl senast en månad före mötet.

Under årsmötet behandlas styrelsens förslag till verksamhetsplan för nästkommande år och frågor om föreningens ekonomi. Det är även på årsmötet som styrelsen väljs.

Föreningens medlemmar eller styrelse kan begära extrainsatt föreningsmöte om någon fråga av vikt dyker upp mellan de ordinarie mötena.

## §5.2 Verkställande funktion - styrelsen

Styrelsen är föreningens högsta beslutande organ. Styrelsens huvuduppgift är att se till att verksamheten bedrivs enligt föreningens stadgar. Styrelsen består av föreningens ordförande, kassör, sekreterare, minst en övrig ledamot och högst fem suppleanter.

Styrelsen väljs på två år i taget och kan omväljas. Föreningens revisor eller valberedning får inte ingå i styrelsen.

Föreningens verksamhet sköts av styrelsen. Styrelsen består av minst två högst fem ledamöter. Ledamöter väljs på 2 år och kan omväljas. Styrelsen kan utse icke-medlemmar som adjungerade för särskilda uppgifter.

Styrelsen utser inom sig ordförande, sekreterare, kassör samt ansvariga för övriga arbetsområden.

Styrelsens uppgift är att arbeta enligt föreningens ändamål samt att verkställa av årsmötet fattade beslut.

Styrelsen ska sammanträda minst en gång per år eller då en ledamot så begär.

Styrelsen är beslutsför om minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Som styrelsens beslut gäller den mening som mer än hälften av de närvarande röstar för, eller vid lika röstetal, den mening som ordförande biträder.

Vid beslut som rör stadgeändring och upplösning av föreningen måste dock samtliga närvarande ledamöter vara eniga om beslutet.

Ordföranden svarar för att det förs protokoll över styrelsens beslut. Dessa ska justeras av ordförande och ytterligare en ledamot. Protokollen ska tillställas samtliga ledamöter.

## §5.3 Kontrollerande funktion - revisor

Föreningens årsmöte väljer en revisor som ges i uppdrag att kontrollera föreningens räkenskaper om bidragsgivare, föreningsmedlemmar eller myndighet kräver detta.

## §5.4 Valberedning

Föreningens valberedning ska presentera förslag till styrelse för årsmötet till posterna ordförande, kassör, sekreterare, revisor och eventuell övrig styrelseledamot.

Valberedningen kan inte bestå av styrelseledamöter eller av föreningens anställda personer.

Valberedningen består av minst 2 max 5 medlemmar, en av dessa är sammankallande.

Valberedningen sitter under 2 år åt gången.

## §6 Föreningsmöten

Årsmötet är föreningens beslutande organ.

Föreningen ska hålla årsmöte senast sista mars varje år. Där behandlas resultaten av föregående års ekonomi. Mötet ska även utse en styrelse för föreningen och behandla huvuddragen i kommande års verksamhet. På föreningens möten fattas besluten med enkel röstmajoritet.

### §6.1 Dagordning för årsmötet

- Val av mötesordförande.
- Val av mötessekreterare.
- Fastställande av röstlängd.
- Är mötet utlyst enligt stadgarna?
- Fastställande av mötets dagordning.
- Behandling av verksamhetsberättelse för förra verksamhetsåret.
- Behandling av räkenskapsberättelse för förra räkenskapsåret.
- Behandling av verksamhetsplan för kommande verksamhetsår.
- Frågan om beviljande av ansvarsfrihet för styrelsen.
- Val av föreningsordförande.
- Val av kassör.
- Val av sekreterare.
- Val av minst en övrig ledamot till styrelsen.
- Val av revisor.
- Val av valberedning.
- Behandling av ärenden från styrelsen (propositioner).
- Behandling av ärenden från medlemmar (motioner).
- Övriga ärenden

### §6.2 Extrainsatta föreningsmöten.

Extra årsmöte hålls när styrelsen eller revisorerna finner att det är nödvändigt eller när minst 1/10 av föreningens medlemmar kräver detta genom en skriftlig begäran till styrelsen. Av begäran ska framgå det eller de ärenden som medlemmarna vill att mötet ska behandla.

## *§8 Firmatecknare*

Föreningens firma tecknas av föreningens ordförande och kassör.

## *§9 Stadgeändring*

Förslag till stadgeändring fattas på årsmöte och får föreslås av medlem eller styrelse. För beslut om stadgeändring krävs minst 2/3 av antalet avgivna röster.

## *§10 Upplösning av föreningen*

Beslut om upplösning av föreningen ska fattas av föreningens årsmöte samt därefter vid föreningsmöte som hålls tidigast en månad efter årsmötet. Beslut om upplösning av föreningen kan inte fattas med annat än med fyra femtedels (4/5) majoritet bland de närvarande medlemmarna.

Om förutsättningarna för att driva föreningen vidare försvinner ska föreningens tillgångar överlämnas till en kulturfrämjande verksamhet med liknande syfte och ändamål.

**2024-03-24**

Stadgarnas överensstämmande bevittnas:



Namnsteckning

**Tove Nowén**

Namnförtydligande

**19930821-4569**

Personnummer



Namnsteckning

**Annie Tådne**

Namnförtydligande

**19920223-5009**

Personnummer